

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей»**

ПРИНЯТО

Советом учреждения

Протокол № 1

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей»

Приказ № 4-а

от «03» сентября 2022 г.

Н.И. Решетняк

Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте (далее – Положение) регламентирует деятельность МАОУ «Лицей» (далее – лицей), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами лицея по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. На логопедический пункт зачисляются обучающиеся лица, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на русском языке (общее недоразвитие речи разной степени; заикание; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-

фонематическим и фонематическим недоразвитием речи). Дети с речевым заключением «логоневроз» направляются в поликлинику для комплексного обследования и лечения. С заикающимися детьми (их родителями/законными представителями) ведётся консультативная работа.

2.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 25 сентября и с 15 по 30 мая ежегодно.

Первые три недели учебного года отводятся для полного комплектования групп и подгрупп, которые будут заниматься на логопедическом пункте в текущем учебном году. Учитель-логопед проводит обследование устной речи первоклассников и письменной речи учеников 2-4 классов, уточняет списки групп, предварительно укомплектованных им в мае предыдущего учебного года из числа учеников 2-4 классов, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь.

2.3. Обследование устной речи первоклассников проводится в два этапа.

С 1 по 15 сентября учитель-логопед проводит предварительное обследование устной речи всех учеников, принятых в первые классы, и выявляет детей, имеющих те или иные отклонения в речевом развитии. Одновременно он отбирает тех учеников, которым необходимы систематические коррекционные занятия. Это делается в первой половине дня в учебное время.

С 16 по 25 сентября учитель-логопед проводит вторичное углублённое обследование устной речи тех детей, которых он отобрал для занятий на логопункте в ходе предварительного обследования. Вторичное углублённое обследование устной речи детей проводится в логопедическом кабинете после уроков, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

2.4. Завершающие две недели мая (с 15 по 31 мая) отводятся для обследования устной и письменной речи учащихся 1-3-х классов, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь, с целью предварительного комплектования групп с нарушением письма и чтения на новый учебный год. Учащиеся 4-х классов не обследуются в связи с тем, что они переходят в среднюю школу.

Вся организационная работа учителя-логопеда, проведённая с 1 по 25 сентября и с 15 по 31 мая, фиксируется на соответствующей странице «Журнала учёта посещаемости» (согласно Приложению №3).

Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются в «Журнале обследования устной и письменной речи обучающихся» (Приложения №4.1, №4.2). На каждого обучающегося, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту, к которой прилагается индивидуальная программа развития речи. Она составлена на основании логопедического заключения, обобщающего все данные обследования.

Логопедическое заключение уточняется по мере необходимости в течение всего коррекционного периода обучения после промежуточной диагностики.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора лицея по заявлению родителя/законного представителя обучающегося в соответствии с Приложением №1 в начале каждого учебного полугодия.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.8. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

3. Режим работы

3.1. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек (на одну ставку). Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи. Оценка результатов производится в процессе промежуточной диагностики, итоги которой фиксируются в индивидуальной речевой карте.

3.2. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе/подгруппе. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями <1> и составляет: в 1 классах - групповое занятие - 35-40 мин, индивидуальное - 20-40 мин, во 2-11 классах - групповое занятие - 40-45 мин, индивидуальное - 20-45 мин.

2.1. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий (согласно Приложению №2):

- 1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 4-6 человек;
- 2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 4-6 человек;

2.2. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в «Журнале логопедических занятий» согласно Приложению №3.

2.3. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между подгрупповыми и индивидуальными занятиями – 5-10 минут. Этот промежуток времени учитель-логопед может использовать для:

- проверки письменных работ, выполненных учениками на занятии;
- учёта и анализа допущенных ошибок, чтобы при планировании следующего занятия предусмотреть работу по исправлению этих ошибок;
- для другой работы по своему усмотрению: логопед может проводить группу детей и развести их по классам или, наоборот, собрать группу детей (это бывает необходимо в первые месяцы работы с первоклассниками), подготовить доску или разложить наглядный и раздаточный материал к следующему занятию и т.п.

2.4. Количество рабочих часов в день логопед определяет в зависимости от режима работы лица (односменный или двухсменный), от количества групп и подгрупп. Занятия с обучающимися на логопедическом пункте, проводятся во внеурочное время. Коррекция произношения у детей 1 класса с фонетическими нарушениями, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики). Ученики, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома.

<1> Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2.5. Групповые и подгрупповые занятия проводятся:

- общее недоразвитие речи (ОНР); нарушения чтения и письма, обусловленные им (НЧиПООНР) и нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР) – не менее 3-х раз в неделю (примерно 1,5-2 года);
- нарушения чтения и письма, обусловленные фонематическим недоразвитием и фонетико-фонематическим недоразвитием речи; нарушения чтения и письма обусловленные ими – не менее 2-3 раз в неделю (примерно 0,5-1 год);
- фонетический дефект – не менее 1-2-х раз в неделю (примерно 0,5-1 год);
- заикание – не менее 3-х раз в неделю (по мере устранения дефекта).

2.6. Индивидуальные занятия с детьми имеющими общее недоразвитие речи; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия) - проводятся, не менее 3-х раз в неделю. По мере формирования относительных навыков у этих обучающихся, занятия с ними проводятся в подгруппах.

4. Взаимоотношения. Связи по должности

4.1. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, учителя и воспитатели групп продлённого дня, направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Расписание должно быть известно учителям, воспитателям и находиться в каждой группе продлённого дня.

Учителя и воспитатели групп продлённого дня не вправе задерживать ребёнка или не пускать его на занятия к логопеду по причине немедленного выполнения домашнего задания или по другой причине, так же как и классный руководитель не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет. Если у логопеда возникают конфликты подобного рода, он сообщает докладной запиской о неправомерных действиях учителя или воспитателя группы продлённого дня директору лицея.

4.2. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи, с согласия и в присутствии одного из родителей/законных представителей направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования или консультирования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую консультацию. Если родители дают своё согласие на консультацию, но присутствовать во время неё не могут, логопеду необходимо иметь письменное заявление о том, что родители разрешают учителю-логопеду самому показать ребёнка врачу-специалисту (с обязательным указанием, какому именно специалисту).

4.3. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий на логопункте несут: учитель-логопед, классный руководитель, администрация лицея и родители.

4.4. Учитель-логопед предоставляет письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании учебного года директору лицея согласно Приложению №5.

4.5. Учитель-логопед обязан информировать администрацию лицея о возникающих трудностях на пути осуществления проектов и программ коррективки отклонений в развитии учащихся.

5. Содержание обучения

5.1. Содержание обучения обуславливается индивидуальным характером нарушений.

5.2. Рабочие программы разрабатываются на основе следующих источников: разработки Т.Б.Филичевой, Н.А.Чевелёвой, Г.В.Чиркиной, И.Н.Садовниковой, Л.Н.Ефименковой, Г.Г.Мисаренко и др.

6. Работа учителя-логопеда в каникулярный период

6.1. В каникулярное время учитель-логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе.

После выхода из очередного отпуска до 1 сентября учитель-логопед проверяет состояние оборудования логопедического кабинета: технических средств обучения, освещения и т.п., осматривает наглядные и учебные пособия и приводит их в рабочее состояние, готовит необходимую документацию и наглядно-речевой материал для обследования учащихся. При необходимости учитель-логопед пополняет свой арсенал наглядно-учебных пособий; знакомится с личными делами учащихся, вновь зачисленных в лицей.

В течение осенних каникул учитель-логопед проводит исследования состояния письменной речи учеников 2-4-х классов, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь, по письменным работам. При наличии свободных мест, в группе с нарушением письма её пополняют новыми учениками.

В период зимних каникул учитель-логопед обследуют состояние письменной речи учеников 1-х классов, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь, по прописям и тетрадам. Помимо этого, он пополняет оборудование логопедического кабинета необходимыми для работы наглядными пособиями, учебными таблицами, плакатами и т.п., посещает методический кабинет и коллег для обмена опытом работы, проводит беседы и консультации для родителей учеников, занимающихся на логопункте.

В период весенних каникул учитель-логопед участвует в проведении методических объединений между учителями-логопедами МОУ и МДОУ для разработки мероприятий по осуществлению преемственности в работе, обмену сведениями.

7. Документация

7.1. Для фиксирования коррекционного процесса, который учитель-логопед организует и проводит на логопедическом пункте, ведётся определённая документация:

- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопункт (Приложение №3)
- Журналы обследования устной и письменной речи (Приложение №4.1 и 4.2)
- Речевые карты на каждого ученика, зачисленного на логопункт.
- Приказ «Об обследовании речи детей»
- Приказ «О комплектовании групп учащихся, зачисленных на логопункт на начало учебного полугодия/года.
- Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.
- Рабочие программы (для каждого вида нарушения речи), КТП на каждую группу учащихся на учебный год
- Расписание занятий, заверенное директором лицея.
- Отчёты о проделанной за учебный год работе (Приложение № 5)

7.2. Хранению на логопедическом пункте подлежат:

Журнал учёта посещаемости логопедических занятий с вложенным в него отчётом о проделанной за учебный год работе хранится на логопедическом пункте до полного выпуска с логопункта всех учеников, занесённых в этот журнал, т.е. не менее 2 лет.

Журнал обследования устной и письменной речи учащихся хранится на логопедическом пункте до окончания лицея всеми занесёнными в него учениками, т.е. не менее 8 лет.

Паспорт логопедического кабинета и картотека находится на логопедическом пункте постоянно.

8. Условия функционирования

Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет (п.4.24 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"), оснащённый необходимым оборудованием и учебно-дидактическим материалом, формируемым в соответствии с Приложением №6.

о логопедическом пункте МАОУ «Лицей»

ОБРАЗЕЦ заявления для зачисления учащегося на логопункт /отказа от зачисления

Директору МАОУ «Лицей»,

OT

/законного представителя/

Заявление

Я, _____
 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
 являясь родителем/законным представителем (нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата рождения) (дд.мм.гггг.)

 прошу организовать /отказываюсь от проведения для моего ребенка
 (нужное подчеркнуть)

Логопедические/их занятия/ий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

" " 20 Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению
о логопедическом пункте МАОУ «Лицей»

Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (человек)
- с общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6
- с недостатками чтения и письма, обусловленными ОНР	до 4
- с недостатками чтения и письма, обусловленными НВОНР	до 5
- с недостатками чтения и письма, обусловленными ФФН и ФН	до 6
- заикающиеся	до 4
- недостатками произношения отдельных звуков	до 6

Примечание: минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся

**Ведение журнала учёта посещаемости коррекционных
занятий на логопункте**

1. Список учащихся, зачисленных на логопункт в текущем учебном году помещается в разделе журнала «Сведения об учащихся» с указанием класса, даты зачисления на логопункт и результата коррекционной работы («выпущен», «оставлен для продолжения коррекционной работы», «выбыл» – в конце учебного года).
2. На левой половине страницы вверху указывается номер группы и логопедическое заключение; заносится список детей данной группы или фамилия, имя ребёнка, занимающегося индивидуально; дата проведения занятий; отметка об отсутствии ученика на занятии (буквой «н»).
3. На правой/нижней половине страницы располагаются даты занятий с этой группой; темы проводимых занятий. Для детей, посещающих индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения, задания фиксируются в тетрадях-дневниках для индивидуальных занятий.
4. На одной из последних страниц отводится место для учёта рабочего времени логопеда в период обследования устной и письменной речи учащихся и в период каникул.
5. Оценки в Журнал учёта не выставляются.

о логопедическом пункте МАОУ «Лицей»

**Журнал обследования устной речи учащихся 1 класса
МАОУ «Лицей» г. Салехард**

[illegible]

Приложение № 4.2
к Положению
о логопедическом пункте МАОУ «Лицей»

Журнал обследования письменной речи учащихся 2-4 классов
МАОУ «Лицей» г. Салехард

Класс/литера	№ п/п	ФИ уч-ся
Замена свистящих-шипящих (с, з, ц, ш, ж, ч, щ)		
Замена сонорных (р, л, м, н, й)		
Замена звонких-глухих (озвончение-оглушение парных согл.)		
Замена гласных		
Замена других букв		
Неправильное обозначение мягкости ("ь" "ы")		
Неправильное написание слов с разделительными ь и ъ знаками		
Пропуски согласных при сленении		
Пропуски гласных и согласных без сленения		
Перестановка букв		
Перестановка слогов		
Добавление букв		
Добавление слогов		
Пропуски слогов и их частей		
Слитное написание слов		
Слитное написание слов с предлогами		
Раздельное написание слов		
Неумение обозначать границы предложения в тексте		
Грамматизмы		
Оптические ошибки		
Недописывание или добавление элементов букв		
Орфографические ошибки		
Всего ошибок в работе		
Выполнили работу		
Пополнили, ошибки		

Приложение № 5
к Положению
о логопедическом пункте МАОУ «Лицей»

**Отчёт о работе логопедического пункта
МАОУ «Лицей» г. Салехард
за _____ учебный год**

Количество учащихся		Классы	Нарушения устной речи	Нарушения письменной речи	Всего с нарушениями устной и письменной речи
Выявлено обучающихся с нарушениями устной и письменной речи	с и	1 класс			
		2 класс			
		3 класс			
		4 класс			
		Всего			
Зачислено логопедический пункт	в	1 класс			
		2 класс			
		3 класс			
		4 класс			
		Всего			
Выпущено		1 класс			
		2 класс			
		3 класс			
		4 класс			
		Всего			
Оставлено логопункте для дальнейшей работы	на для	1 класс			
		2 класс			
		3 класс			
		4 класс			
		Всего			
Выбыло		1 класс			
		2 класс			
		3 класс			
		4 класс			
		Всего			

Директор МАОУ «Лицей»: _____ / _____

Учитель-логопед: _____ / _____

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.