

СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ (СОВЕТА ЛИЦЕЯ) (ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА, ГЛ. III, П. 29 «СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ»):

29. Совет Учреждения:

29.1. Основная функция Совета Учреждения – участие в управлении Учреждением по вопросам его функционирования и развития, кроме полномочий, которые относятся к исключительной компетенции директора Учреждения, а также других коллегиальных органов Учреждения и Учредителя Учреждения. Основной задачей Совета Учреждения является решение вопросов функционирования и развития Учреждения.

29.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета Учреждения:

1) Совет Учреждения состоит из 9 человек, представляющих работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся. Члены Совета Учреждения от трудового коллектива выбираются на Общем собрании (количество – 3 человека от педагогов, 1 человек от других сотрудников Учреждения). Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся (количество 3 человека) избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета Учреждения от обучающихся избираются из числа членов представительных органов обучающихся (количество 2 человека).

Процедура выборов для каждой категории членов Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на срок полномочий Совета Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения составляет два года.

2) Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3) Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава.

4) Компетенция Совета Учреждения:

- согласовывает основные общеобразовательные программы;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения;

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели; - определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- осуществляет контроль за выполнением положений Устава Учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава;
- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения;
- утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные нормативные акты, отнесенные настоящим Уставом к совместной компетенции Совета Учреждения и других органов управления (директора Учреждения, Педагогического совета и др.);
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- заслушивает директора Учреждения и (или) его заместителя о ходе выполнения программ;
- оказывает помощь в обеспечении условий для реализации общеобразовательных программ;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;
- вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения контрольными и надзорными органами; - организует выполнение решений Общего собрания Учреждения;
- принимает решения по совершенствованию структуры управления Учреждением, по улучшению качества и совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает, утверждает учебные планы, учебные программы курсов, дисциплин, календарные учебные графики.

29.3. На заседании Совета Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем Совета и секретарем.

29.4. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей

присутствующих членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

29.5. Контроль исполнения решений Совета Учреждения осуществляется директором Учреждения.