

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«ЛИЦЕЙ»**

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 1
«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей»

Приказ № 4-а
от «03» сентября 2022 г.
Н.И. Решетняк



**Положение
об организации работы муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Лицей»
при неблагоприятных погодных условиях**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации работы МАОУ «Лицей» при неблагоприятных погодных условиях (далее по тексту - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28,
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2.
- Приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 ноября 2014 года №1776 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, при неблагоприятных погодных условиях».

1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее по тексту – лицей) при неблагоприятных погодных условиях в целях соблюдения прав учащихся на получение общего образования, а также охраны здоровья и жизни обучающихся.

**2. Порядок работы администрации МАОУ «Лицей» при неблагоприятных
погодных условиях**

2.1. Администрация лицея при организации деятельности коллектива при неблагоприятных условиях, а также родители (законные представители) обучающихся при определении целесообразности направления обучающихся на занятия руководствуются графиком неблагоприятных погодных условий.

2.2. Администрация лицея:

2.2.1. организует разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися (официальный сайт лицея, информационный стенд, ознакомления на родительском собрании и т.д.). Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений фиксируются их подписями (в протоколе родительского собрания класса Приложение 1).

2.2.2. организует предварительную работу с участием всех сторон образовательных отношений (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями; по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в лицей в дни с неблагоприятными погодными условиями; по организации питания; по отправке обучающихся по окончании занятий домой.

3. Организация образовательной деятельности в лицее в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.1. Директор лицея издает приказ о работе в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2 Деятельность лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени.

3.3. Администрации лицея:

3.3.1. организует учет обучающихся, прибывших на обучение;

3.3.2. по окончании пребывания в образовательной организации контролирует деятельность классных руководителей по отправке домой обучающихся с родителями (законными представителями);

3.3.3. контролирует организацию учебно-воспитательной деятельности:

- в рамках классно-урочной системы, в т.ч. с применением дистанционных технологий

- с применением АИС «Сетевой город. Образование»

3.4. Учителя - предметники, учителя начальных классов:

3.4.1. организуют учет обучающихся (Приложение 2) и своевременно передают информацию в администрацию лицея о количестве присутствующих на учебных занятиях обучающихся;

3.4.2. организуют учебно – воспитательную деятельность в соответствии с расписанием;

3.4.3. обеспечивают по окончании пребывания обучающихся в лицее их отправку домой с родителями (законными представителями).

4. Формы организации образовательных отношений при неблагоприятных погодных условиях

4.1. Для учащихся, пришедших в лицей, образовательная деятельность проводится на основании расписания учебных занятий (уроков), занятий в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности.

4.2. Для учащихся, не пришедших в лицей в связи с неблагоприятными погодными условиями, обучение осуществляется с применением электронных дистанционных образовательных технологий.

4.3. Для учащихся, присутствующих на уроке (в т.ч. с дистанционным подключением к уроку, учитель проводит урок в соответствии с рабочей программой (если присутствует 90-100% учащихся), либо организует повторение изученного материала (если присутствующих менее 90%), а рабочая программа корректируется.

4.4. Дополнительные индивидуальные и групповые консультации, занятия дополнительного образования и в рамках внеурочной деятельности для учащихся, прибывших в лицей, осуществляются в соответствии с ранее утвержденным расписанием.

5. Требования к ведению школьной документации

5.1. В случае, если присутствует на уроке (в т.ч. и дистанционно) от 90-100% в графу электронного журнала «Тема урока» вносится тема урока из календарно-тематического планирования, а в графе «Другие задания» вносит реквизиты приказа об организации работы Лицея в дни с неблагоприятными погодными условиями. В графе «Домашнее задание» учителем – предметником вносятся задания, которые необходимо выполнить обучающимся. При проведении урока только в дистанционном режиме допускается выставление только положительных отметок.

5.2. В случае, если присутствует на уроке (в т.ч. и дистанционно) менее 90% обучающихся в графе электронного журнала «Тема урока», указывается «Повторение изученного материала», а в графе «Другие задания» вносятся реквизиты приказа об организации работы лицея в дни с неблагоприятными погодными условиями. В графе «Домашнее задание» педагог вносит задания, которые необходимо выполнить обучающимся.

5.3. В графу электронного журнала «Тип задания» выставляется «ответ на уроке», если урок проводился в соответствии с календарно – тематическим планированием, либо – «дистанционное обучение», если урок проводился дистанционно.

6. Порядок организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.

6.1. Питание учащихся, прибывших в лицей при неблагоприятных погодных условиях, организуется в соответствии с обычным графиком питания.

7. Ответственность МАОУ «Лицей» и родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с Положением об организации работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» при неблагоприятных погодных условиях.

7.2. Родители (законные представители) имеют право выбора формы организации образовательной деятельности с учащимися при неблагоприятных погодных условиях.

7.3. За доставку детей в лицей и обратно при неблагоприятных погодных условиях, ответственность несут их родители (законные представители).

7.4. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в

учебном году, лицей и родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность за реализацию образовательных программ в полном объеме соответствии с учебным планом, а также за качество образования учащихся.

7.5. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу в дни с неблагоприятными погодными условиями.

7.6. Администрация лицея определяет механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) в случае прихода ребенка в лицей в дни с неблагоприятными погодными условиями

Приложение 1
к Положению
об организации работы МАОУ «Лицей» при
неблагоприятных погодных условиях

Ведомость ознакомления родителей (законных представителей) с
ПОЛОЖЕНИЕМ об организации работы муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Лицей» при
неблагоприятных погодных условиях

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Форма ознакомления (на родительском собрании, через АИОС «Сетевой город», Индивидуальная беседа)	Подпись
1.			

Приложение 2
к Положению
об организации работы МАОУ «Лицей» при
неблагоприятных погодных условиях

Титульный лист*

Журнал учета учащихся _____ класса, пришедших в Лицей в день с
неблагоприятными погодными условиями в _____ в учебном году

Классный руководитель _____/ФИО/

Дата	ФИО родителя (законного представителя)	ФИ обучающегося	Класс	Подпись о доставке обучающегося	Подпись учителя о передаче обучающег ося родителям	Подпись родителя о приеме обучающегося после уроков

*На каждом следующем листе должна быть шапка и таблица