



**Администрация
муниципального образования город Салехард
Департамент образования**

ПРИКАЗ

12 апреля 2017 года

г. Салехард

№ 460 – о

Об организации деятельности муниципальных общеобразовательных организаций в период неблагоприятных погодных условий и приостановлении деятельности при массовых заболеваниях обучающихся гриппом, ОРВИ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений», Трудовым кодексом РФ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.-2821-10), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности муниципальных общеобразовательных организаций в период неблагоприятных погодных условий и приостановлении деятельности при массовых заболеваниях обучающихся гриппом, ОРВИ» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.

3. Директору МКУ «Методический центр развития образования» (Е.М. Станкевич) разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте департамента образования.

Срок исполнения: до 14.04.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на О.В. Сайдашеву, начальника управления воспитательной работы и социальных гарантий детства департамента образования.

Заместитель начальника департамента,
начальник управления образования

О.В. Казыева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования
Администрации города Салехарда
от 12 апреля 2017 года №460-о

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПЕРИОД НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЙ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ МАССОВЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРИППОМ, ОРВИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений», Трудовым кодексом РФ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.-2821-10).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов в деятельности муниципальных общеобразовательных организаций (далее-МОО) в дни с неблагоприятными погодными условиями, приостановления деятельности при массовом заболевании обучающихся (карантине), обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.3. Администрация МОО при организации деятельности коллектива в дни с неблагоприятными погодными условиями, родители (законные представители) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в школу руководствуются графиком неблагоприятных погодных условий (приложение).

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

– неблагоприятные погодные условия – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися по причине низкой температуры воздуха по усмотрению родителей (законных представителей);

– карантин - приостановление деятельности при массовом заболевании обучающихся.

2. Организация информационной работы муниципальной общеобразовательной организации в период неблагоприятных погодных условий и в период карантина

2.1. Администрация общеобразовательной организации доводит до сведения всех участников образовательной деятельности:

2.1.1. Информацию о средствах массовой информации (далее – СМИ), транслирующих данные о неблагоприятных погодных условиях, а также времени трансляции этих данных в СМИ.

2.1.2. Информацию о мерах предосторожности при неблагоприятных погодных условиях и карантине с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся образовательной организации.

2.1.3. Информацию о формах организации обучения обучающихся в дни отмены занятий посредством размещения её на официальном сайте общеобразовательной организации, АИС «Сетевой город. Образование», информационных стендах МОО.

2.1.4. Проводит разъяснительную работу с членами педагогического коллектива на совещании при директоре (заместителе директора по УВР) по применению положения при организации образовательной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями и карантине. Факт ознакомления фиксируется в специальных журналах.

2.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу:

2.2.1. на классных часах с обучающимися по организации обучения в соответствии с данным положением. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируются в соответствующей школьной документации.

2.2.2. на родительских собраниях по настоящему положению с родителями (законными представителями), порядке оповещения о неблагоприятных погодных условиях. Факт проведения разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

3. Организация работы администрации МОО при неблагоприятных погодных условиях и в период карантина

3.1. Директор образовательной организации:

3.1.1. Издаёт приказ о работе МОО в дни с неблагоприятными погодными условиями, которым назначается специалист, ответственный за мониторинг организации образовательного процесса в эти дни, специалист ответственный за предоставление информации в электронных образовательных ресурсах.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия.

3.2.2. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму организации обучения обучающихся (с помощью электронных образовательных ресурсов, самостоятельно и др.), сроки получения учебного материала обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2.4. Организует использование педагогами электронных образовательных ресурсов, осуществляет методическое сопровождение и контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме, соблюдением норм СанПиН 2.4.2-2821-10 в части дозировки объёма учебной нагрузки.

3.2.5. Осуществляет контроль за работой педагогов с обучающимися, пришедшими на занятия в МОО.

3.2.6. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательной организации.

3.2.7. Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.3. Дежурный администратор МОО:

3.3.1. Обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.3.2. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Организация работы педагогического коллектива МОО при неблагоприятных погодных условиях и в период карантина

4.1. Дни с неблагоприятными погодными условиями для обучающихся и период карантина являются рабочим временем для педагогических и других работников МОО.

4.2. В период неблагоприятных погодных условий для отдельных классов либо в целом по образовательной организации или в период карантина, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.3. В период карантина занятия с обучающимися проводятся только с использованием дистанционных технологий.

4.4. Педагоги:

4.4.1. Осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с обучающимися, пришедшими в дни с неблагоприятными погодными условиями, несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся, организацию питания обучающихся и организованную отправку обучающихся домой.

4.4.2. Проводят уроки, занятия в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности на основании расписания учебных занятий (уроков) и в соответствии с рабочей программой при условии присутствия 90-100% обучающихся.

В случае изучения новой темы, с обучающимися не пришедшими на учебные занятия в МОО, организуют занятия по изучению темы урока с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или через проведение индивидуальных дополнительных занятий.

4.4.3. Организуют учебно-воспитательный процесс в рамках повторения изученного материала, если на занятиях присутствует менее 90% обучающихся. В этом случае, запланированные по рабочей программе часы практической части (контрольные, проверочные, самостоятельные работы и др.) переносятся на другой день. Для обучающихся, не пришедших на учебные занятия в МОО, повторение пройденного материала организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4.4. При отсутствии у обучающегося доступа к сети Интернет в домашних условиях, задания по изученной теме передают посредством телефонной связи (голосовые или текстовые сообщения).

4.4.5. Обеспечивают по окончании периода неблагоприятных погодных условий и карантина проведение дополнительных занятий с обучающимися, нуждающимися в дополнительном сопровождении, в целях ликвидации пробелов в знаниях.

4.5. Классные руководители (исполняющие обязанности классного руководителя):

4.5.1. Ведут учет обучающихся, пришедших на занятия доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора МОО.

4.5.2. Организуют питание обучающихся, находящихся в образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями в соответствии с расписанием режима питания.

4.5.3. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в дни с неблагоприятными погодными условиями, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся начальных классов.

4.5.4. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями законными представителями обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.5.5. Организуют для родителей и обучающихся беседы, лектории о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями и дни карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

5. Деятельность с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях и в период карантина

5.1. Для обучающихся, пришедших на занятия (кроме дней карантина), все виды занятий проводятся в полном объёме в соответствии с утверждённым расписанием.

5.2. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведенным до сведения обучающихся педагогами с помощью электронных образовательных ресурсов с учётом норм СанПиН 2.4.2-2821-10 в части дозировки учебной нагрузки. Домашнее задание размещается в электронном дневнике.

5.3. Работа с обучающимися, пришедшими в школу, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме

5.4. Приглашение обучающихся на занятия, олимпиады, спортивные секции, соревнования, конкурсы и другие мероприятия разрешаются только после согласования с родителями (законными представителями) и на основании их согласия, оформленного в письменном виде.

5.5. Решение о возможности посещения или непосещения обучающимися принимают только родители (законные представители).

5.6. Обучающиеся должны добросовестно выполнять все задания, полученные от учителя, выполненные задания обучающиеся предоставляют в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением.

6.1.2. Самостоятельно принимать решения о возможности посещения или непосещения их ребенком МОО.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком учебных заданий, в том числе с помощью электронных образовательных ресурсов.

6.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком обеспечить безопасность ребенка по дороге в МОО и обратно. Заводят в здание МОО и забирают непосредственно из здания МОО.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в МОО и обратно.

7. Ведение школьной документации

Ведение классных электронных журналов осуществляется в соответствии с утвержденным нормативным локальным актом МОО о порядке ведения классных электронных журналов.

8. Ответственность МОО и родителей (законных представителей) обучающихся

Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями и периода карантина в учебном году МОО, родители (законные представители) несовершеннолетних несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за качество образования обучающихся.

Приложение к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

ТЕМПЕРАТУРНЫХ РЕЖИМОВ, ПРИ КОТОРЫХ РАХОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ НА УЛИЦЕ НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИЛИ БЕЗОПАСНО (ПО КЛАССАМ)

Штатль	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
-14															1-4	1-4	1-5	1-5	1-7	1-8
-15															1-4	1-4	1-5	1-5	1-7	1-8
-16															1-4	1-4	1-5	1-5	1-7	1-8
-17															1-4	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8
-18														1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-7	1-8
-19													1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-8
-20												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-21												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-22												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-23												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-24												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-25												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-26												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-27												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-28												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-29												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-30												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-31												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-32												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-33												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-34												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-35												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-36												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-37												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-38												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-39												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-40												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-41												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8
-42												1-4	1-4	1-5	1-5	1-6	1-6	1-7	1-7	1-8