Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей»

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол № 5
«05» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей»
Приказ № 448-а
от «05» июня 2023 г.
_____ Н.И. Решетняк

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 615F77A5E055E9711423C9EF6C93BBBC
Владелец: Решетняк Наталья Игоревна
Действителен: с 31.08.2022 до 24.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан на обучение по образовательной программе среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательной программе среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» (далее - Лицей) (далее - Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан (ребёнок, дети) Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30 августа 2022 года приказ №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»);
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» в редакции от 13.06.2023 N 215-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-Ф3 (с изменениями и дополнениями от 28.04.2023 N 150-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями);
- Положением об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ямало-Ненецком автономном округе, утв. постановлением Правительства Ямало - Ненецкого автономного округа от 10.12.2014 № 978-П (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями и дополнениями);
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» (с изменениями и дополнениями);
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию»;
- Приказом департамента образования Администрации муниципального образования города Салехарда «О закреплении территории (микрорайона) за муниципальными образовательными учреждениями города Салехарда»;
- Уставом Лицея.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила приема граждан на обучение по образовательной программе среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и регламентирует их порядок.

1.4. Настоящее Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.5. Общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.
1.6. Лицей гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность среднего общего образования по основной общеобразовательной программе среднего общего образования.
1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от №458 (с изменениями и дополнениями) и настоящим Положением.

2. Правила приёма граждан

2.1 В Лицей на обучение по основной общеобразовательной программе принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в учреждении, администрация Лицея на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) организует процесс обучения на дому в соответствии с Положением о порядке обучения на дому или в медицинской организации, расположенной на территории муниципального образования город Салехард, детей-инвалидов и детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей.
2.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее, за исключением случаев, предусмотренных ст.67 (ч.5) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В случае отказа в приёме ребенка директор Лицея выдает родителям (законным представителям) уведомление об отсутствии свободных мест для приёма и зачисления в общеобразовательное учреждение.
Для решения вопроса о приёме для обучения по общеобразовательной программе родители (законные представители) ребенка обращаются лично в Департамент образования Администрации города Салехарда, предъявив уведомление об отсутствии свободных мест для приёма и зачисления в общеобразовательное учреждение.
2.3. Распорядительный акт Департамента образования «О закреплении территории (микрорайона) за муниципальными образовательными учреждениями города Салехарда» размещается на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней с момента издания.
2.4. До начала приема в Лицей назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных лиц и график приема заявлений размещаются на информационном

стенде и на официальном сайте Лицея в сети интернет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.
2.5. Прием детей в Лицей осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители).
2.6. Приём граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 №115-ФЗ от 25.07.02 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Может осуществляться прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
2.7. Лицо, ответственное за приём документов, при приёме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
2.8. При приеме учащиеся и родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком среднего общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные ученые предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем.
2.11. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором Лицея.
2.12 **Порядок приема учащихся в 10-е профильные классы**
2.12.1. Прием в классы для получения среднего общего образования (профильного обучения) осуществляется на общих основаниях. Дата начала и сроки приема документов для проведения набора в 10-е классы профильного обучения ежегодно устанавливаются приказом директора Лицея.
2.12.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, количестве мест в профильном (ых) классе (ах)

осуществляется не позднее чем за 2 месяца до начала проведения набора учащихся через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации (далее - информационное сообщение).
2.12.3. Подача заявлений на зачисление в 10 класс осуществляется средствами автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (https://e-uslugi.rtsoko.ru), через портал госуслуг (http:www.gosuslugi.ru) или лично в общеобразовательную организацию.
2.12.4. Родитель (законный представитель) предоставляет для зачисления в Лицей следующие документы:

- заявление на имя директора Лицея, в котором указываются:
  фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  дата и место рождения ребенка;
  фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
  контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет до начала приёма.

- оригинал и копию паспорта ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в десятый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

- аттестат об основном общем образовании установленного образца

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, в случае поступления в классы правового, оборонно-спортивного профилей, родители (законные представители) по своему усмотрению могут представить медицинское заключение о состоянии его здоровья;
- согласие родителей (законных представителей) учащегося на использование материалов личного дела, включая информацию об итоговых отметках за предшествующий период обучения учебным предметам.
- предоставляются материалы личного дела учащегося, включая документы, подтверждающие итоговые отметки за предшествующий период обучения учебным предметам, в случае перевода учащегося из другого образовательного учреждения.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (диплом(ы) победителя и/или призера муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад по учебным предметам профильного изучения (при наличии)).

2.13. На период проведения организации приёма учащихся в 10-е классы приказом директора ежегодно создается комиссия, утверждается ее состав, а также положение о ее работе и процедуре принятия решений

В состав комиссии включаются:

а) представители администрации;

б) педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим программам среднего общего образования.

Время работы приёмной комиссии устанавливается приказом директора Лицея. Дата окончания проведения приёма в 10-й класс не может быть позднее 31 августа.

Решение о зачислении зачисления в 10-й класс сообщается в виде письменного уведомления на электронный адрес родителей (законных представителей), указанном в заявлении.

При направлении уведомления по электронной почте об отказе зачисления в 10-й класс указываются причины отказа. Причинами отказа являются:

- поступление документов, указанных в пункте 2.12.4. настоящего Положения не в полном объеме;
- содержание в поступивших документах неполных либо недостоверных сведений.

2.14. Приказ о зачислении в 10-й класс издается директором Лицея не позднее 31 августа и размещается на сайте Лицея в течение 3 рабочих дней с момента издания и на информационном стенде в день издания.

3. Порядок зачисления в Лицей

3.1. При обращении родителя (законного представителя) в Лицей директор или лицо, ответственное за приём документов обязан:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;
- проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в базе данных АИС «Сетевой город. Образование»;
- ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест.

3.2. При приёме ребёнка в период комплектования десятых классов:

а) в случае, если предварительная заявка (портал http://www/gosuslugi.ru/) подана, то:

- распечатать заявку и передать её для проверки и подписи при личном обращении в течение 3 дней с момента подачи предварительной заявки;
- проверить наличие документов, указанных в пункте 2.12.4. настоящего Положения;
- зарегистрировать факт подачи документов в журнале регистрации заявлений;

3.3. При зачислении учащегося в порядке перевода в течение учебного года:

- проверить наличие документов, указанных в пункте 2.12.4. настоящего Положения;

- зарегистрировать факт подачи документов в журнале регистрации заявлений;
- выдать расписку в получении документов с указанием регистрационного номера заявления в журнале регистрации заявлений;
- издать приказ о зачислении ребёнка в Лицей в течение трёх рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов с указанием даты зачисления и класса;
- на основании сведений из журнала регистрации заявлений внести информацию в АИС «СГО».

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие учащиеся Лицея;
Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Лицеем с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 10 сентября текущего года.
4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.
В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 по 10 сентября текущего года.
4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети интернет до начала приема документов.
4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте Лицея в сети интернет до начала приема.
4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.
4.7. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.8. Зачисление оформляется приказом директора Лицея. Приказ о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Лицея в день их издания