

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«ЛИЦЕЙ»**

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 5
«05» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей»
Приказ № 448-а
от «05» июня 2023 г.

_____ Н.И. Решетняк

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОРПОРАТИВНЫХ КЛАССАХ МАОУ «ЛИЦЕЙ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о корпоративных классах муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее по тексту — Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее по тексту - Лицей) регламентирует организацию образовательной деятельности в корпоративных классах (далее по тексту - корпоративные классы).

1.2. Взаимодействие Лицея с крупными корпорациями и компаниями (далее по тексту - Организация), расположенными на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, по организации образовательной деятельности корпоративных классов осуществляется на основании Соглашения о сотрудничестве.

1.3. Корпоративные классы — классы, в которых организация обучения и внеурочной деятельности направлена на формирование и развитие системы непрерывного образования, профессиональной ориентации, обусловленной возрастающими потребностями производства, обеспечение притока в Ямало-Ненецкий автономный округ высокообразованной молодежи, способной принимать самостоятельные решения, создание оптимальных условий, способствующих адаптации учащихся к условиям обучения в вузе и для дальнейшей работы на территории региона.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную и иную деятельность Лицея.

Настоящее Положение регламентирует деятельность

2. Цели и задачи организации обучения в корпоративных классах Лицея

2.1. Целью организации профильного обучения в корпоративных классах является формирование и развитие системы непрерывного образования, обеспечение индивидуальных образовательных запросов обучающихся, создание условий для профессиональной ориентации в сотрудничестве с Организацией.

2.2. Организация обучения в корпоративных классах позволяет старшекласснику наиболее эффективно решать следующие задачи:

2.2.1.обеспечение реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

2.1.2.создание условий для существенной дифференциации содержания профильного обучения с широкими и гибкими возможностями для обучающихся: выбирать и осваивать приоритетное для каждого из них содержание профильных и элективных учебных предметов;

2.1.3.обеспечение высокого качества преподавания профильных предметов;

2.1.4.развитие творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

2.1.5.подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Обучение в корпоративных классах обеспечивает обучающимся условия для: углубленного, расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей (по направленности) Основной образовательной программы среднего общего образования, дифференциации содержания обучения старшеклассников с возможностями построения индивидуальных общеобразовательных программ; социализации обучающихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовки выпускников Лицея к освоению программ высшего профессионального образования.

3. Содержание и организация образовательной деятельности в корпоративных классах

3.1. Корпоративные классы формируются в Лицее на уровне среднего общего образования на конкурсной основе. Конкурсный набор в корпоративные классы не входит в противоречие с законодательно закрепленным правом получения образования. Количество обучающихся в корпоративном классе не более 15-20 человек.

3.2. Профиль обучения конструируется в зависимости от потребностей обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), запросом рынка труда, с учетом возможностей Лицея, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учебный план корпоративного класса разрабатывается и реализуется в соответствии с ФГОС СОО.

3.3. Обучение базовым и профильным предметам в зависимости от направленности корпоративного класса осуществляется по рабочим программам, разработанным Лицеем на основе Федеральных основных образовательных программ самостоятельно в соответствии с ФГОС СОО.

Профильное обучение реализуется через:

- Программы углубленного уровня, определяющие направленность корпоративного класса
- Элективные учебные предметы по выбору учащегося
- Программы дополнительного образования, взаимосвязанные с программами учебных предметов
- Программы, обеспечивающие подготовку обучающихся к успешному освоению программ профессионального образования
- Проектно-исследовательскую деятельность обучающихся в системе предметных и метапредметных областей знаний.

3.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в корпоративных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и другими нормативными актами.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, учащихся по образовательным программам среднего общего образования МАОУ «Лицей» и другими нормативными актами.

3.6. Основаниями закрытия корпоративных классов в Лицее являются:

- ✓ невыполнение Лицеом функций, отнесенных к его компетенции (ст. 28 Закона об образовании в Российской Федерации);
- ✓ отсутствие мотивации обучающихся и родителей (законных представителей);
- ✓ не востребованность профиля на рынке труда.

3.7. Обучающимся корпоративных классов могут предоставляться платные образовательные услуги, осуществляемые в соответствии с Уставом Лицея и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г №706.

3.8. В случае организации образовательного процесса в корпоративных классах Лицея по сетевой модели профильного обучения совместно с образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования заключается договор о совместной деятельности.

3.9. Содержание работы, виды знаний, формы контроля, система оценок определяются учебными планами, рабочими программами, разработанными исходя из задач класса и в целях обеспечения качественной подготовки, утвержденными директором Лицея.

3.10. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает Учебный план корпоративных классов, расписание, годовой календарный учебный график.

3.11. Нагрузка учащихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного учебным планом.

3.12. Для учащихся корпоративных классов в период летних каникул может быть организована ознакомительная практика на производственных объектах Организаций.

3.13. Обучающимся корпоративных классов предоставляются возможности для реализации творческих запросов различными средствами внеурочной (внеучебной) развивающей деятельности, как в Лицее, так и в других образовательных организациях, а также в рамках сотрудничества с профильными ВУЗами (экскурсии, посещение кафедр, пользование библиотеками, встречи с ведущими учеными и т.д.).

3.14. Для всестороннего развития ключевых компетенций обучающихся, подготовки их к олимпиадам по профильным предметам введен дополнительный блок, в котором предусмотрены программы дополнительного образования (по выбору обучающегося), групповые и индивидуальные занятия.

3.15. Сопровождение образовательной деятельности в корпоративных классах осуществляется администрацией Лицея, классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами - психологами.

3.16. Обучающимся в корпоративных классах предоставляется возможность:

- ✓ получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Лицея, пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических, исследовательских работ; дистанционного обучения в центрах подготовки к поступлению в учреждения высшего профессионального образования в городах России по обучению с привлечением преподавателей учреждений высшего профессионального образования на базе Лицея, образовательных организаций города в рамках реализации сетевых проектов;
- ✓ выезда в другие города для участия во всероссийских олимпиадах, фестивалях и конкурсах, а также для формирования культуры, приобщения к различным формам интеллектуально насыщенного досуга.

3.17. Проведение индивидуальной работы, социальных практик с обучающимися может осуществляться с привлечением специалистов других образовательных организаций, социальных партнеров, преподавателей ВУЗов, педагогов, использующих в работе новые педагогические технологии.

3.18. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях и условиях обучения в корпоративных классах осуществляется классными руководителями и администрацией Лицея на родительских собраниях, путём размещения информации на информационных стендах, официальном интернет - сайте Лицея, в АИС «Сетевой город. Образование».

3.19. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития корпоративных классов администрацией Лицея проводится классно - обобщающий контроль, включающий контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обучения учеников класса в начале и конце реализации учебной программы.

4. Порядок комплектования корпоративных классов

4.1. Для организации приема в корпоративные классы в Лицее формируется Конкурсная комиссия (далее - комиссия). Комиссия устанавливает сроки и порядок приема документов. В состав комиссии включаются представители Организаций (два члена комиссии), представители Лицея (три члена комиссии), по согласованию представители учреждений высшего профессионального образования-партнеров (два члена комиссии) и представители городской общественности (два члена комиссии).

В состав конкурсной комиссии могут входить учителя-предметники, руководители предметных объединений, заместитель руководителя организации, курирующие вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители социально-психологической службы и Совета Лицея.

4.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Лицеем через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 15 мая .

4.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Лицея не позднее 10 дней до срока начала индивидуального отбора.

4.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- ✓ Наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- ✓ наличие итоговых отметок «хорошо и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- ✓ наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (институционального, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).
- ✓ наличие конкурсных мероприятий (по запросу Организаций) в корпоративные классы.

4.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, указанной в п. 4.1 настоящего Положения согласно Приложениям 1,2 Положения.

4.6. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании (или ведомости успеваемости), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых (или промежуточных) отметок. Рейтинг обучающихся доводится Лицеем до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора Лицея в соответствии с Административным регламентом муниципальных образовательных организаций города Салехарда по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию». Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

4.7. В случае несогласия с результатами отборочных мероприятий родители (законные день подачи апелляции либо на следующий день после подачи апелляции).

4.8. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в корпоративных классах Лицея в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.9. Обучающиеся корпоративных классов пользуются всеми правами и выполняют все обязанности, определенные Уставом Лицея.

5. Требования к кадровому составу материально-техническим условиям функционирования корпоративных классов

5.1. Педагогический состав в корпоративных классах формируется из высококвалифицированных педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, опыт работы в классах профильной направленности, стабильно высокие результаты в обучении учащихся.

5.2. Учителя, классные руководители в корпоративных классах назначаются в установленном порядке.

5.3. Корпоративные классы оборудуются необходимыми средствами обучения, имиджевыми и наглядными стендами, пособиями. Оформление учебных кабинетов должно отражать историю, особенности производственной деятельности Организаций, а также достижения, описание перспективных профессий и специальностей, актуальных для Организации, истории успеха молодых специалистов.

6. Финансовая деятельность

6.1. Финансирование содержания корпоративных классов осуществляется за счет бюджетных средств в установленном порядке.

6.2. Финансирование за счет средств Организации осуществляется на основании Соглашений между МАОУ «Лицей» и Организацией.