

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей»**

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 5
«05» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей»
Приказ № 448-а
от «05» июня 2023 г.
_____ Н.И. Решетняк

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре цифрового образования детей «IT-куб»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра цифрового образования детей «IT-куб» (далее - Центр), созданного на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» (далее – МАОУ «Лицей»).

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МАОУ «Лицей», а также в целях выполнения задачи достижения показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами Администрации муниципального образования Салехарда, Уставом МАОУ «Лицей», образовательными программами Центра и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МАОУ «Лицей». Центр в своей деятельности подчиняется руководителю.

1.5. Центр организует обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

- системное администрирование;
- создание мобильных приложений;
- разработка виртуальной реальности,
- программирование на языке Python;
- программирование роботов;
- основы алгоритмики и логики.

1.6. Руководитель Центра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы, представляет отчеты о деятельности Центра.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Целями Центра являются:

2:1.1. формирование инновационной практико-ориентированной образовательной среды для реализации информационно-технологического образования на основе проектно-конструкторской и экспериментально-исследовательской деятельности обучающихся;

2.1.2. привлечение молодежи к изучению и практическому освоению основ наукоемких отраслей и IT специальностей;

2.1.3. обеспечение доступа молодежи к высокотехнологичному оборудованию и программному обеспечению в IT сфере;

2.1.4. создание площадки для реализации проектной и исследовательской деятельности, программирования, моделирования, прототипирования;

2.1.5. мотивация обучающихся и углубленное изучение ими информационно-коммуникационных технологий и программирования;

2.1.6. развитие творческого подхода и креативности;

2.1.7. создание условий для личностного и профессионального самоопределения и развития молодежи.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся Центра;

2.2.2. разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих дополнительных общеобразовательных программ, в том числе для лагерей, организованных МАОУ «Лицей» в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеразвивающие программы;

2.2.6. внедрение новых форм профориентации, освоение новых технологий;

2.3. Функциями Центра являются:

2.3.1. привлечение квалифицированных сотрудников к проведению учебных занятий в IT-куб;

2.32. осуществление информационной поддержки участников образовательного процесса.

2.4. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:

- с образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб» и другими;
- с региональным координатором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «IT-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Управление Центром

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет директор МАОУ «Лицей».

3.2. Директор МАОУ «Лицей» издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. отчитываться перед директором МАОУ «Лицей» о результатах работы Центра;

3.3.3. обеспечивать развитие инфраструктуры для функционирования Центра;

3.3.4. обеспечивать подготовку проектов локальных нормативных актов, отчетов;

3.3.5. осуществлять подбор педагогических работников и привлекаемых специалистов;

3.3.6. организовывать обучение и повышение квалификации кадровым составом Центра на базе регионального оператора;

3.3.7. вносить на рассмотрение и утверждение педагогическим советом МАОУ «Лицей» изменения в образовательные программы, учебно- тематические планы, календарные графики обучения в Центре;

3.3.8. организовывать проведение проектных олимпиад, хакатонов, других конкурсных мероприятий, развивающих навыки в разных областях;

3.3.9. обеспечивать участие обучающихся Центра в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах, хакатонах и т.д. в сфере популяризации информационных технологий для детей и подростков;

3.3.10. обеспечивать готовность ежегодного доклада о достижении количественных и качественных значений показателей оценки эффективности деятельности, а также иной информации.

4. Направления деятельности

4.1. Руководитель Центра организует образовательный процесс в разновозрастных и разновозрастных группах обучающихся. Численный состав групп, продолжительность занятий в нем определяются в соответствии с программами обучения.

4.2. Содержание обучения и организация учебного процесса регламентируются учебными планами, программами и учебно-методическими материалами.

4.3. Обязательными направлениями дополнительных общеразвивающих программ («кубами»), реализуемых в Центре, являются:

- программирование на Python;
- программирование роботов.

4.4. Вариативными (определяемыми по выбору) направлениями дополнительных общеразвивающих программ («кубами») являются:

- системное администрирование;
- программирование на Java;
- кибергигиена и работа с большими данными;
- основы алгоритмики и логики;
- разработка VR/AR приложений.

4.5. Занятия для обучающихся проводятся в объеме от 2-х до 4-х часов в неделю.

4.6. Расписание занятий в Центре составляется до начала учебного года с целью обеспечения в процессе формирования учебных групп количественных показателей оценки эффективной деятельности, с учетом создания благоприятного режима для детей, педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей детей.

4.7. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется программой и требованиями, предъявляемыми к организации образовательного процесса в системе дополнительного образования и программами, утвержденными партнерами проекта. Проведение занятий фиксируется в электронных журналах учёта работы объединений Центра.

4.8. Центр организует работу с детьми В течение всего учебного года.

5. Обеспечение деятельности Центра

5.1. Источниками финансирования деятельности Центра в части оказания бесплатных дополнительных образовательных услуг являются средства бюджетов разного уровня и внебюджетные средства.

5.2 Штатный состав педагогических работников в Центре устанавливается ежегодно в соответствии с количеством групп и может меняться в течение года.

5.3. Педагогические работники в Центре должны иметь соответствующее образование и квалификацию, позволяющие им выполнять свои должностные обязанности. В случае отсутствия квалифицированных штатных педагогов особой направленности и необходимой специализации в школе, привлекаются педагогические работники на условиях внешнего совместительства.

5.4. Прием на работу и увольнение, назначение на должность и освобождение от должности, присвоение квалификации и аттестация работников осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.5. Заработная плата устанавливается на основании штатного расписания.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся Центра, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Общее количество детей, обучающихся в Центре по дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного Центра, согласно показателям, не менее 200 человек в год.

6.3. Численность детей, принявших участие в проведенных на базе Центра мероприятиях (в том числе дистанционных), тематика которых соответствует направлениям деятельности Центра, не менее 750 человек в год.

7. Права и обязанности педагогических работников Центра

7.1. Педагогические работники Центра имеют право:

- согласовывать с руководителем Центра и директором МАОУ «Лицей» деятельность по созданию необходимых условий для эффективной организации образовательного процесса, подавать заявки на приобретение необходимого оборудования, учебно-наглядных пособий, канцелярских принадлежностей и т.д. в пределах сметы;
- знакомиться со сметами доходов и расходов, документацией и вносить предложения по улучшению деятельности;
- представлять интересы обучающихся по вопросам, касающимся деятельности Центра;
- получать повышение квалификации согласно своему направлению преподавания, либо по педагогическому направлению;

- осуществлять направление и сопровождение детей на мероприятия соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры и т.д.);
- писать новые авторские образовательные программы, либо осуществлять переработку существующей образовательной программы с указанием авторства переработанной программы. При этом при изменении, более чем 25% программы, новая программа считается авторской образовательной программой.

7.2 Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных актов МАОУ «Лицей»;
- обеспечивать выполнение образовательной программы, расписания занятий;
- вовремя письменно уведомлять руководителя Центра о возможных переносах или отменах занятий, с указанием причин;
- заполнять журнал учета посещаемости обучающихся на каждом занятии;
- развивать интеллектуальные и творческие способности учеников;
- знать и применять различные методы работы, постоянно повышать квалификацию;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся Центра, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.2. Обучающиеся имеют следующие права:

- право на получение бесплатного дополнительного образования;
- право на использование оборудования Центра;
- право на участие в различных мероприятиях соревновательного характера (олимпиады, хакатоны, турниры и т.д.);
- право на свободу информации.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

- выполнять требования устава МАОУ «Лицей», правила внутреннего распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра.

9. Организация образовательного процесса

9.1. При поступлении в Центр обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся знакомят с Положением о Центре, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся. Поступление в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или на основании заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет. Форма заявления о поступлении утверждается приказом директора.

9.2. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании приказа о зачислении.

9.3. При зачислении формируется личное дело обучающегося, в состав которого входит:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной или электронной форме (Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №2);
- или заявление от имени несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет, в письменной или электронной форме (Приложение №3);
- согласие на обработку персональных данных от имени несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет (Приложение №4);
- приказ о зачислении обучающегося в Центр.

9.4. Обучение в Центре осуществляется на русском языке.

9.5. Обучение в Центре осуществляется бесплатно.

9.6. Для осуществления образовательной деятельности в Центре формируются группы обучающихся в соответствии с выбранными дополнительными общеразвивающими программами по возрастным категориям.

9.7. Наполняемость 1 группы - не более 12 человек.

9.8. Для осуществления индивидуального учета посещения занятий и результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ,

педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность по программам, ведут электронный журнал учета посещения занятий.

9.9. Перевод обучающихся, закончивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе вводного модуля на обучение по дополнительной общеразвивающей программе основного модуля, производится на основании результатов защиты проектов.

9.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения:

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- досрочно МО инициативе несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

- досрочно по инициативе Центра в случае пропусков обучающимся занятий более 2-х месяцев подряд без уважительной причины; - досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли СТОРОН, в ТОМ числе В случае ликвидации Центра.

9.11. Отчисление обучающегося из Центра оформляется приказом директора. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в день обращения. Форма заявления об отчислении обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося утверждается приказом директора.