Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«ЛИЦЕЙ»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 5
«05» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей»
Приказ № 448-а
от «05» июня 2023г.
_____ Н.И. Решетняк

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ В ЛИЦЕЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструктивно – методическими документами Министерства просвещения РФ об организации воспитательной работы.

1.2.Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по Лицею.

1.2. Дежурство по Лицею организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты. В течение учебного года дежурство по Лицею осуществляется силами обучающихся, педагогов и администрации.

2. Порядок организации дежурства по Лицею

2.1. Ежедневно в Лицее дежурит 1 класс из параллелей 10-11х классов под руководством классного руководителя.

2.2. Ответственными за дежурство по Лицею являются:

- Дежурный администратор;
- Дежурный учитель;
- Дежурный класс.

2.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно утвержденному графику дежурства. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство возлагается на старшего дежурного из числа обучающихся, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

3. Обязанности дежурного администратора

3.1. Дежурство осуществляется заместителями директора с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по утвержденному графику.

3.2. Дежурный администратор следит за порядком в Лицее и столовой.

3.3. Может присутствовать при проведении инструктажа о дежурстве класса и вносить предложения и рекомендации об организации дежурства.

3.4. Контролирует дежурство дежурного класса в течение дня.

3.5. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.

3.6. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями Лицея для решения текущих вопросов.
3.7 Осуществляет вызов аварийных служб при необходимости.

4 .Обязанности дежурного классного руководителя

4.1.Проводит инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.
4.2.Дежурство осуществляется ежедневно с 08 часов 00 минут до 16 часов 00.
4.3.Распределяет по постам обучающихся класса и распределяет обязанности дежурных на каждом посту.
4.4.Следит за порядком в гардеробе, холлах, на лестницах и столовой.
4.5. При появлении посторонних подозрительных лиц и при обнаружении посторонних предметов, принимает меры согласно инструкции по безопасности.
4.6. Контролирует выполнение обязанностей дежурных по Лицею, в гардеробе, в столовой.

5. Обязанности обучающихся дежурного класса

5.1 Лицей

• Дежурный класс приходит в Лицей за 30 минут до начала занятий.
• Заботится о санитарном состоянии Лицея и соблюдении обучающимися норм этического поведения, демонстрируя образец этики отношений с окружающими.
• Утром и на переменах находится на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.
• Ежедневно, по окончании уроков, дежурные приводят в порядок закрепленные за ними участки Лицея и сдают классному руководителю, дежурному администратору.
• В конце недели (пятница) сдавать сохранность имущества следующему дежурному классу (по графику).

5.2.Столовая

• Дежурные приходят на дежурство согласно графику питания.
• Проверяют санитарное и эстетическое состояние столовой.
• Оказывают помощь в накрывании столов для классов в соответствии с графиком питания.
• Помогают убирать посуду после принятия пищи.
• Помогают в расстановке стульев на место.
• Дежурные по столовой покидают столовую с разрешения работника столовой или дежурного учителя, сняв спецодежду.
• Уважительно относятся к работникам столовой, выполняя их поручения.
• Бережно относятся к имуществу столовой.
• Следят за сохранностью и санитарным состоянием спецодежды (фартук, колпак).

5.3. Все замечания дежурные сообщают классному руководителю, который при невозможности устранить нарушения своими силами, сообщают дежурному администратору.

6. Дежурный учитель.

6.1. <u>контролирует:</u>
- соблюдение обучающимися правил охраны труда и техники безопасности;
- соблюдение обучающимися режима занятий и внеурочной деятельности;
- соблюдение обучающимися Правил поведения обучающихся.

6.2 <u>принимает участие в организации</u>:
- деятельности дежурных обучающихся во время перемен;
- оказания доврачебной помощи обучающихся в случае получения ими травм.

6.3. <u>принимает участие в координации</u>:
- совместной деятельности сотрудников и обучающихся Лицея, аварийных и специальных служб на случай непредвиденных ситуаций.

6.4. Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами поведения обучающихся;

- вносить предложения о поощрении обучающихся, дежуривших по Лицею;
- требовать от обучающихся Лицея соблюдения дисциплины и порядка;
- вносить предложения по вопросам проведения дежурства.