



**Администрация
муниципального образования город Салехард
Департамент образования**

ПРИКАЗ

от 1 ноября 2023 года

г. Салехард

№ 893-о

**О порядке проведении итогового сочинения (изложения)
в 2023 -2024 учебном году**

Во исполнение приказа департамента образования ЯНАО от 31.10.2023 г. № 905 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ямало-Ненецком автономном округе в 2023-2024 учебном году» (далее - Порядок), п р и к а з ы в а ю:

1. Принять к исполнению приказ департамента образования ЯНАО от 31.10.2023 г. № 905.

2. Назначить муниципальным координатором итогового сочинения (изложения) начальника отдела общего образования.

3. Муниципальному координатору итогового сочинения (изложения):

3.1. Довести приказ департамента образования ЯНАО от 31.10.2023 г. № 905 до сведения общеобразовательных организаций.

Срок: до 01.11.2023 года.

3.2. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023 -2024 учебном году.

Срок: 06 декабря 2023 года;

07 февраля 2024 года;

10 апреля 2024 года.

3.3. Обеспечить контроль за соблюдением в местах проведения итогового сочинения (изложения) санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок: 06 декабря 2023 года;

07 февраля 2024 года;

10 апреля 2024 года.

3.4. Информировать обучающихся, выпускников прошлых лет о местах и порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Срок: согласно срокам, установленным порядком ГИА-11 года.

3.5. Направить в адрес департамента образования ЯНАО:

3.5.1. Предложения по определению мест проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет.

Срок: до 2 ноября 2023 года.

3.5.2. Адреса электронной почты школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения).

Срок: до 2 ноября 2023 года.

3.5.2. Предложения по кандидатурам для включения в состав региональной комиссии по проверке и перепроверке итогового сочинения (изложения).

Срок: до 13 ноября 2023 года.

3.6. Утвердить приказом состав муниципальной подкомиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

Срок: до 13 ноября 2023 года.

3.7.3. Обеспечить аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии положением о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного приказом департамента образования № 201 от 11.03.2019;

Срок: до 28 ноября 2023 года.

4. Директору МКУ «Методический центр развития образования»:

4.1. Обеспечить работу по методическому и техническому сопровождению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в соответствии с Порядком.

4.2. Разместить данный приказ и приказ департамента образования ЯНАО от 31.10.2023 г. на официальном сайте департамента образования.

Срок: до 1 ноября 2023 года.

4.3. Направить в отдел общего образования:

4.3.1. Предложения по кандидатурам для включения в состав региональной комиссии по проверке и перепроверке итогового сочинения (изложения).

Срок: до 2 ноября 2023 года.

4.3.2. Адреса электронной почты школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения).

Срок: до 2 ноября 2023 года.

4.3.3. Предложения в состав муниципальной подкомиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

Срок: до 13 ноября 2023 года.

4.3.4. Информацию о технической и кадровой готовности к проведению процедуры сканирования бланков итогового сочинения (изложения) в аудитории.

Срок: до 27 ноября 2023 года.

4.4. Разместить на ftp-сервере РЦОИ видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с выборкой департамента образования автономного округа.

Срок: до 26 декабря 2023 года.

4.5. Организовать проведение инструктивного совещания для координаторов итогового сочинения (изложения) общеобразовательных организациях и технических специалистов

Срок до 30 ноября 2023 года.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

5.1. Довести приказ департамента образования ЯНАО от 31.10.2023 г. № 905 до сведения педагогического коллектива и участников итогового сочинения (изложения).

Срок: до 1 ноября 2023 года.

5.2. Разместить на сайтах общеобразовательных организаций информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

Срок: в установленные Порядком сроки.

5.3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) с соблюдением вышеназванного Порядка и условий конфиденциальности и информационной безопасности.

Срок: 06 декабря 2023 года;

07 февраля 2024 года;

10 апреля 2024 года.

5.4. Утвердить приказом состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) вверенной общеобразовательной организации с обязательным включением в состав представителей департамента образования Администрации МО г. Салехарда согласно Приложению.

Срок: до 17 ноября 2023 года.

5.5. Обеспечить соблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения) санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок: 06 декабря 2023 года;
07 февраля 2024 года;
10 апреля 2024 года.

5.6. Ознакомить под подпись:

5.6.1. специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с Порядком.

Срок: в установленные Порядком сроки.

5.6.2. участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения.

Срок: в установленные Порядком сроки.

5.7. Обеспечить систему видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения).

Срок: 06 декабря 2023 года;
07 февраля 2024 года;
10 апреля 2024 года.

5.8. Обеспечить техническую и кадровую готовность к проведению процедуры сканирования бланков итогового сочинения (изложения) в аудитории.

Срок: до 1 декабря 2023 года.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника департамента, начальника управления воспитательной работы и социальных гарантий детства.

Начальник департамента

О.В. Казыева

Приложение
к приказу департамента образования
Администрации МО г. Салехарда
от 1 ноября 2023 №893 - о

**Список представителей департамента образования Администрации МО
г. Салехарда
для включения в состав комиссий по проведению итогового сочинения
(изложения) в вверенной общеобразовательной организации**

№	ФИО	Должность	МОО
1.	Кучеренко Светлана Васильевна	Заместитель начальника департамента, начальник управления воспитательной работы и социальных гарантий детства	МАОУ «Обдорская гимназия»
2.	Шавва Елена Юрьевна	Начальник отдела общего образования	МАОУ «Лицей»
3.	Сулейманова Татьяна Станиславовна	Главный специалист отдела общего образования	МБОУ СОШ №3
4.	Свириденко Ирина Юрьевна	Главный специалист отдела общего образования	МБОУ СОШ №2
5.	Донец Людмила Викторовна	Начальник отдела дополнительного образования, воспитательной работы и здоровьесберегающей деятельности	МАОУ СОШ №1
6.	Зеленов Василий Павлович	Заведующий сектором развития образования	МБОУ СОШ №4
7.	Гергель Марина Вячеславовна	Главный специалист сектора развития образования	МБОУ СОШ №6